



Appel à propositions

Référence de l'appel à propositions:	RFA-GAC-FY23-003
Durée de l'appel à propositions:	13 février 2023 – 31 décembre 2023
Titre de l'appel à propositions:	Subvention: Gestion des Risques et Désastres (GRD)
Financé par:	Canada
Implémenté par:	Papyrus S.A à travers le projet MAIS
Point de contact:	Mariama Jasmin
	mais_subventions@papyrushaiti.com

Étape 1 : Appel à notes conceptuelles

Date limite des questions:	6 mars 2023
<i>Cette date limite pour les questions est relative à cette application. Les questions après cette date peuvent être adressées au courriel suivant: mais_subventions@papyrushaiti.com</i>	
Date limite de soumission des notes conceptuelles pour le trimestre:	13 mars 2023
<i>Après une première révision et évaluation, MAIS informera chaque soumissionnaire sur le statut de leur soumission. Les soumissionnaires acceptés seront invités à passer à la phase deux (2) ci-après:</i>	
Les soumissions reçues après la date limite ne seront pas considérées.	

Étape 2 : Demande de propositions complètes et détaillées

Rédaction de propositions	27 mars 2023
Date limite de soumission de propositions complètes et détaillées :	10 avril 2023

Section 1 : DESCRIPTION DES OPPORTUNITÉS DE FINANCEMENT

Introduction – MAIS

Le projet MAIS (Maize, Adaptive and Innovative Solutions), est un projet de renforcement des chaînes de valeur de maïs et haricots dans le Sud. Nous travaillons sur quatre communes: Cayes, Torbeck, Ducis et Camp-Perrin. Ce projet financé par le Canada pour une durée de 5 ans dans le cadre d'un accord bilatéral avec le gouvernement Haïtien, plus particulièrement le ministère de l'Agriculture, des Ressources Naturelles et du Développement Durable (MARNDR) est mis en œuvre par Papyrus S.A et deux partenaires, Research Triangle International (RTI) et l'Alliance pour la Gestion des Risques et la Continuité des Activités (AGERCA)

Les objectifs principaux de MAIS sont de renforcer la production de maïs et haricots en augmentant le rendement et en introduisant des techniques agricoles modernes ; de favoriser une agriculture contractuelle à travers une amélioration des standards de qualité de traitement post-récolte ; de faciliter un accès équitable aux opportunités économiques aux agriculteurs/agricultrices et de munir les communautés de moyens durables pour faire face aux conséquences des changements climatiques.

Dans le cadre de son volet sur la Gestion des Risques et Désastres, MAIS met à disposition un fonds destiné à soutenir le secteur agricole dans nos communes de travail à travers des initiatives soit de recherche, de renforcement de capacités et/ou de protection de l'environnement pour atténuer/mitiger l'impact des catastrophe naturelles sur les communautés.

De ce fait, MAIS invite les institutions académiques, institutions privées, organisations, groupements communautaires etc. à participer à cet appel à propositions, qui se présente sous la forme d'un processus concurrentiel en deux étapes. D'abord par la soumission de notes conceptuelles. Celles qui seront retenues seront invitées à participer à la soumission de propositions plus élaborées.

Étape 1 : Soumission d'une note conceptuelle

La note conceptuelle exprime la raison d'être ou justification de l'initiative proposée. Elle liste les éléments spécifiques que visent à toucher l'initiative et communique des information clés sur le contexte de mise en application. Le format à respecter pour la soumission de la note conceptuelle est fourni en annexe A. Celle-ci devra être soumise par courriel avec comme sujet: *Note Conceptuelle : Subvention Gestion de Risques et Désastres*, et adressée à :

mais_subventions@papyrushaiti.com

La note conceptuelle ne doit pas dépasser 3 pages (excluant la page de couverture) et doit être rédigée, en français, avec la police de caractère Calibri, dimension 11 points, interligne simple.

Le non-respect du format du modèle fourni en annexe A ou la soumission incomplète de la documentation entraînera la disqualification de la note.

Veillez noter que les soumissionnaires ne pourront adresser leurs questions **UNIQUEMENT** par courriel à l'adresse suivante : mais_subventions@papyrushaiti.com. Les questions de tous les soumissionnaires seront compilées et les réponses seront transmises à tous pour assurer la transparence et l'uniformité dans le partage des informations. MAIS examinera toutes les notes conceptuelles reçues durant la période allouée en utilisant les critères de sélection et d'éligibilité détaillés ci-après dans la section 2

Étape 2: Invitation à soumettre une proposition complète et détaillée

Les soumissionnaires sélectionnés seront notifiés par courriel au plus tard le **27 mars 2023**. Ils seront visités par l'équipe MAIS qui les évaluera suite à leur application, afin de soumettre une proposition complète et détaillée. À la suite de cette visite, les soumissionnaires auront jusqu'au **10 avril 2023** pour remettre leur proposition basée sur leur note conceptuelle préalablement acceptée. L'équipe de MAIS effectuera une seconde révision et évaluation des propositions.

La sélection d'une note conceptuelle et antérieurement d'une proposition ne garantit aucunement l'octroi d'une subvention.

Section 2 : INFORMATIONS SUR LES CRITERES D'ELIGIBILITE ET DE SELECTION

Critères d'éligibilité

Le soumissionnaire peut être:

- Une entité morale ou physique. C'est-à-dire, une entité nationale et locale, physique ou morale légalement enregistrée et reconnue en vertu des lois haïtiennes ;
 - basée dans le département du Sud ou dont les interventions pour lesquelles la subvention est sollicitée se situent dans les aires d'intervention du projet ;
 - dont la principale activité ou opération s'opère directement sur les chaînes de maïs ou de haricots ;
 - dans des domaines tels que la protection de l'environnement, l'autonomisation des femmes agricultrices, la prévention et la réduction des impacts des catastrophes naturelles, ou l'amélioration de la gouvernance des chaînes de valeurs concernées ;
 - appartient et/ou est gérée par une direction composée majoritairement de citoyens ou résidents permanents légaux d'Haïti ;
- Une ONG haïtienne
- Une fondation privée et/ ou une université (non publique)

En outre, le soumissionnaire doit:

- Démontrer avoir de solides capacités managériales, techniques et institutionnelles pour atteindre les résultats du projet sous une subvention à coût fixe¹
- Avoir un système de contrôle interne qui protège les actifs, et prévient la fraude, le gaspillage et les conflits d'intérêt
- Être en règle avec les autorités civiles et fiscales
- Être prêt à signer les assurances et les certifications applicables
- Ne pas être interdit de recevoir des fonds du gouvernement canadien².

Critères de sélection

- Demande technique : la pertinence de la proposition par rapport au descriptif de la subvention et des objectifs du projet
- Considérations transversales: les impacts environnementaux et socio-économiques de la proposition
- Durabilité: le caractère pérenne de la proposition proposé, et le caractère réaliste des résultats anticipés
- Capacité organisationnelle et expériences: l'expérience, l'historique professionnelle, la capacité de gestion et organisationnelle de soumissionnaire
- Budget: Il est attendu que les grandes lignes du budget soient présentées et non une version trop détaillée.

Critères de sélection	Score (sur 100)
1. Demande technique	40
2. Considérations transversales	15
3. Durabilité	15
4. Capacité organisationnelles et expériences	20
5. Budget	10

¹ Une subvention à coût fixe est un type de subvention où le déboursement se fait par livrables.

² Toute organisation répertoriée sur les listes citées ci-dessous ne pourront pas être considérées dans le cadre de cet appel d'offre: <https://www.securitepublique.gc.ca/cnt/ntnl-scr/cntr-trrrsm/lstd-ntts/crnt-lstd-ntts-fr.aspx/>
https://www.international.gc.ca/world-monde/international_relations-relations_internationales/sanctions/consolidated-consolide.aspx?lang=fra
«www.scsanctions.un.org/search/»

Les coûts générés pour la constitution d'un dossier de soumission, en réponse au présent appel, sont à la charge du soumissionnaire et ne relèvent pas de la responsabilité de Papyrus S.A ou du projet MAIS.

Les dossiers de soumission non-conformes aux exigences ou aux modèles de formats prescrits seront disqualifiés.

Section 3 : PRÉCISIONS GÉNÉRALES

- L'équipe de projet MAIS se réserve le droit:
 - D'ignorer ou modifier des irrégularités contenues dans les dossiers de soumission reçus pourvu que l'équipe technique d'évaluation juge la qualité de la soumission plus importante que l'irrégularité ;
 - De proposer des ajustements budgétaires, au soumissionnaire. Ceux-ci, une fois agréés devront être documentés à la satisfaction de l'équipe de projet MAIS et du soumissionnaire ;
 - De proposer des modifications sur les aspects techniques aux soumissionnaires pour favoriser un alignement des propositions avec les objectifs généraux du projet.
- Les budgets présentés doivent être raisonnables, documentés et justifiés.
- L'exécution de la subvention ne doit pas dépasser une durée de 12 mois
- Les soumissionnaires ne doivent soumettre, par courriel, qu'une seule note conceptuelle en réponse à cet appel à proposition
- Les notes et/ou propositions complètes reçues endéans les délais impartis recevront un accusé réception par courriel
- Toutes notes et/ou propositions complètes reçues avant la date limite sera examinée par le Comité de Révision et d'Évaluation du projet MAIS (REC) selon les critères d'évaluation décrits à la section 2 de ce document
- Toutes notes et/ou propositions complètes reçues après la date et l'heure de clôture de l'appel ne seront pas considérées
- Pour les notes et/ou propositions complètes n'ayant pas obtenu le score minimum requis, le soumissionnaire sera avisé par courriel. Pour les notes et/ou propositions complètes ayant obtenu le score minimum requis, le soumissionnaire peut être invité, à assister à un atelier et à soumettre une proposition complète
- Lors de la visite, l'équipe de projet MAIS discutera des prochaines étapes, révisera le formulaire de proposition complète et les exigences de rapportage attendues des éventuels bénéficiaires d'une subvention. **Une visite de l'équipe ou une invitation à un atelier ne sous-entendent en aucun cas la garantie de l'octroi d'une subvention.**

ANNEXE A – FORMAT DE LA NOTE CONCEPTUELLE

NOTE CONCEPTUELLE

Date:	
Nom de l'organisation:	
Personne de contact:	
Adresse:	
Téléphone:	
Courriel:	

Instructions : Veuillez fournir les informations suivantes sur trois (3) pages ou moins :

Demande technique (1 page)
<p>Notes: Décrivez votre concept. Expliquez les composantes de votre initiative, la problématique que vous pensez toucher, quels seront les paramètres pour en assurer la pérennité. Veuillez inclure votre approche et votre méthodologie, les résultats escomptés, et votre cible géographique.</p>
Considérations Transversales (1/2 page)
<p>Note: Fournissez des renseignements sur la manière dont ce projet abordera les dossiers transversaux, comme le genre et le plaidoyer. Décrivez la façon dont le projet adressera la problématique des changements climatiques et leurs impacts sur le secteur agricole.</p>

Durabilité (1/2 page)

Note: Fournissez des informations sur la façon dont ce programme et / ou ses résultats seront durables ou intensifiés une fois que l'activité aura pris fin.

Limite: ½ page

Capacités organisationnelles et expérience (1/2 page)

Note: Fournissez des informations sur la capacité et l'expérience de l'organisation pour exécuter l'activité proposée. Décrivez le personnel clé que vous avez en place.

Budget Estimatif (1/2 page)

Note: Fournissez un budget résumé ci-après. Ne PAS soumettre un budget détaillé avec votre note conceptuelle.

Catégorie	Prix unitaire	Unités	Total
<i>Personnel/Main d'œuvre</i>			
<i>Matériels</i>			
<i>Fournitures</i>			
<i>Transport</i>			
<i>Frais de Communication</i>			
<i>Coût des activités (exemple formation)</i>			
TOTAL:			

"Nous, soussigné, soumetts par la présente cette demande de subvention à MAIS pour examen et considération. Nous avons matériellement participé à son élaboration. Pour autant que nous sachions, toutes les informations fournies sont actuelles, complètes et précises et basées sur le besoin de satisfaire de manière efficace et efficiente les besoins de la population cible.

Signature:

—

Date:

—