

**Papyrus S.A.**  
**Termes de référence**  
**Comptable**

<b>Titre du Poste</b>	Comptable
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Country Director
<b>Profil</b>	Comptabilité, connaissance de la fiscalité haïtienne
<b>Date de publication du poste</b>	22 avril 2022
<b>Date limite de réception de dossier</b>	8 mai 2022
<b>Institution</b>	ONG International
<b>Type d'emploi</b>	Emploi à temps plein
<b>Lieu de travail</b>	Kenskoff, Port-au-Prince
<b>Rémunération</b>	Selon la grille salariale en vigueur du client
<b>Date d'entrée en fonction souhaitée</b>	1 <sup>er</sup> juin 2022 ou à convenir

### Introduction

Papyrus S.A. est une société de gestion privée à responsabilité limitée avec pour mission de lier les aspirations locales et internationales. Papyrus a été mandaté par Rapha International pour combler le poste de Comptable au sein de son organisation.

### Contexte

Fondée en 2003, Rapha International continue de faire progresser la résilience des communautés face à la traite et à l'exploitation sexuelle des mineurs et des femmes. RAPHA gère des programmes de prévention et de prise en charge de haute qualité sur quatre sites internationaux, fournissant une assistance directe aux populations à risque et les victimes de l'exploitation sexuelle. L'organisation recherche un comptable pour s'occuper de ses affaires financières.

### Description de poste

Le (la) candidat(e) retenu doit être titulaire d'une licence en comptabilité et avoir trois (3) ans d'expérience professionnelle dans le secteur financier impliquant la fiscalité haïtienne, le calcul des salaires, la gestion de la trésorerie et les rapports financiers. Il (elle) doit avoir une expérience de de travail dans le secteur humanitaire ou développement.

### Responsabilités et fonctions principales

- Maintenir le calendrier des dates d'échéance des rapports financiers requis par le directeur de finance et le directeur de Pays ;
- Assurer une présentation régulière des rapports financiers mensuels, trimestriels, semestriels et annuels ;
- Rédiger les rapports financiers requis par les bailleurs ;
- Etablir les états financiers de l'organisation ;
- Superviser la comptabilité générale & auxiliaire ;
- Veiller au respect des normes de conformité des bailleurs ;
- Veiller au respect des procédures d'exécution des dépenses ;
- Etablir les prévisions de trésorerie ;
- Superviser la préparation des budgets et suivre leur évolution avec un contrôle de gestion ;
- Assurer la comptabilisation des écritures de paie, taxes, assurances, redevances fiscales ;

- Traiter les écritures de stock ;
- S'assurer du contrôle et le suivi des actifs du projet ;
- Veillez à la fiabilité des données financières ;
- Vérifier les réquisitions avant paiement conformément aux procédures établies ;
- Effectuer la tenue adéquate des livres comptables ;
- Analyser les factures, fiches, formulaires, registres nécessaires et autres pièces comptables ;
- Collecter et classer les pièces comptables conformément aux procédures établies ;
- Réconcilier mensuellement les comptes bancaires ;
- Participer à la préparation des audits ;
- Contribuer aux activités de renforcement de capacités des parties prenantes du projet ;
- Effectuer toute autre tâche connexe compatible avec ses fonctions.

#### **Qualifications et compétences requises**

- Diplôme universitaire en Comptabilité, CPAH est un plus ;
- Trois (3) ans d'expérience professionnelle dans le secteur financier impliquant la fiscalité haïtienne ;
- Maîtrise de la comptabilité générale et analytique ;
- Expérience en fiscalité ;
- Bonne connaissance des outils bureautiques (Microsoft Office, QuickBooks) ;
- Connaissances des dispositions légales et réglementaires en vigueur dans le pays ;
- Maîtrise des outils d'analyse ;
- Avoir le sens poussé de l'organisation, de l'analyse et du respect des délais ;
- Très bonne gestion des priorités et orientation résultats ;
- Bonne Maîtrise de la langue française (écrite et parlée) ;
- Connaissance approfondie de l'anglais ;
- Compétence en communication et en relation interpersonnelles ;
- Avoir le sens de l'initiative ;
- Esprit d'équipe, sens des responsabilités, rigueur et autonomie dans le travail ;
- Esprit ouvert, dynamique et créatif ;
- Être disponible, fiable et discret ;
- Être intègre, crédible et dévoué à la mission de Rapha International.

Les candidats intéressés sont invités à envoyer leur lettre de motivation et leur curriculum vitae à l'adresse suivante : [application@papyrushaiti.com](mailto:application@papyrushaiti.com). Veuillez indiquer le poste pour lequel vous postulez dans la ligne sujet du courriel.